

Der wichtigste Hebel zur Steuerung der Geschäftsprozesse!

Prozessmanagement in Unternehmen ist das Thema des Jahrhunderts! Das Erwerben von fundiertem und praktischem Wissen über diese Disziplin und die dazugehörigen Methoden ist für alle, die Veränderungen gestalten möchten, ein Muss.

Jedoch fehlt vielen Manager und Mitarbeitern erforderliche Zeit sich gründlich und ausreichend mit diesem Thema zu befassen. Aus diesem Grund haben wir Grundlagenseminar konzipiert, das an zwei Tagen das wesentliche und praxisbezogene Wissen über Prozessmanagement vermittelt – und natürlich auch am Wochenende stattfinden kann.

In diesem interaktiven Seminar lernen Sie nach einer kurzen Einführung die klassischen und modernen Vorgehensmodelle des Prozessmanagements kennen,

Durch den integrativen Ansatz werden zugleich weitere Aspekte des Prozessmanagements, wie Organisations-, Informations- und Applikationsstrukturen und ihre Bedeutung für die Geschäftsprozesse, behandelt.



Ihr Nutzen:

Mit der Process Governance Roadmap bekommen Sie ein wirkungsvolles Instrument an die Hand, um Prozessmanagement als effektive und effiziente Disziplin in Ihrem Unternehmen einzuführen.

Sie erhalten das Wissen, Ihre Prozesse kritisch zu beleuchten. Sie erkennen Verbesserungspotentiale und die erforderlichen kunden- und marktspezifischen Veränderungsanforderungen.

Ebenso können Sie nach diesem Seminar Analyse-, Planungs- und Konzeptionsergebnisse besser bewerten, gezielter gestalten und aktiver steuern.

Inhalte:

- r **Prozessmanagement in Unternehmen**
- r **Process Governance**
- r **Vorgehensmodelle des Prozessmanagements**
- r **Integratives Modell zum Prozessmanagement**
- r **Dokumentation der Geschäftsprozesse**
- r **Konventionen in der Prozessmodellierung**
- r **Grundlagen der Prozessanalyse**
- r **Ansätze der Geschäftsprozessoptimierung**
- r **Maßnahmen des Prozess Reengineering**
- r **Case Study: Angebotsabwicklung**

Wer sollte teilnehmen: BPM-Kompaktseminar für Manager, Berater und Systemdesigner

Seminardaten und Termine:

(Terminvereinbarung für Inhouse-Seminar erfolgt individuell!)

Teilnehmerzahl:

Dauer:

Level: Basic Intermediate Expert

Dieses Seminar wird als Inhouse-Seminar angeboten. Die Inhalte und der Ablauf kann auf Ihre Bedürfnisse individuell zugeschnitten werden. Für eine Terminvereinbarung bitte nehmen Sie mit uns Kontakt auf!

E-Mail: info@consulting-academy.com

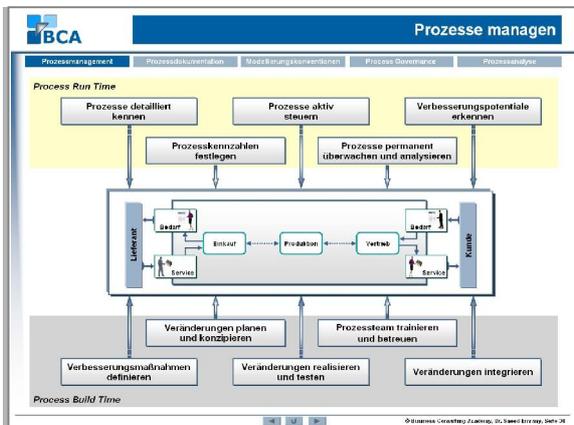
Seminarablauf und Seminarinhalte: (Prozessmanagement für IT-Experten)

1. Seminartag:

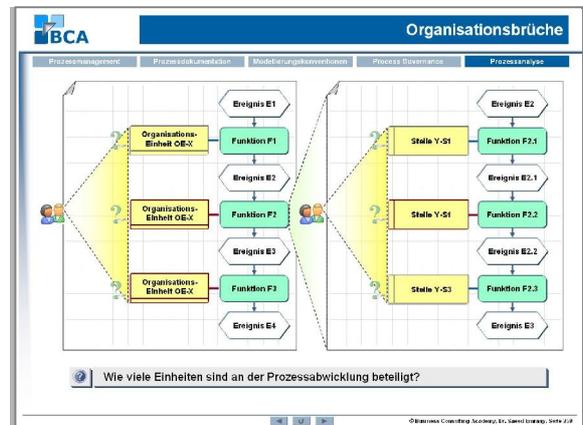
- r Prozessdefinition und Prozessorientierung
- r Das Prinzip des Prozessmanagements
- r Vorgehensmodelle des Prozessmanagements
 - r Kontinuierlicher Verbesserungsprozess (KVP)
 - r Business Process Reengineering (BPR)
 - r Geschäftsprozessoptimierung (GPO)
- r Methoden der Prozessmodellierung
- r Prozesslandkarte als Prozessübersichtsmodell
- r Prozessspezifikation mit EPK
 - r Grundstruktur vom Prozessablauf
 - r Aufgabenträger im Prozessablauf
 - r Informationsverarbeitung im Prozessablauf
- r Case Study: Prozessspezifikation mit Vorlagen
- r Präsentation der CS-Ergebnisse und Diskussion

2. Seminartag:

- r Zusammenfassung Prozessdokumentation
- r Process Governance
 - r Planung der Einführung
 - r Organisation und Teamdesign
 - r Selektion der Prozesse, Methoden und Tools
 - r Dokumentation der Prozessstrukturen
- r Grundlagen der Prozessanalyse
- r Ansätze der Geschäftsprozessoptimierung
- r Maßnahmen des Business Process Reengineering
- r Case Study: Prozessanalyse und -design
 - r Analyse des Prozesses Angebotsabwicklung
 - r Konzeption und Design (Blueprinting)
 - r Präsentation und Diskussion
- r Offene Diskussion und Planungshinweise



Basisaufgaben im Prozessmanagement (Beispielfolie)



Organisationsbrüche in der Prozessabwicklung (Beispielfolie)

Zertifikat: Nach erfolgreichem Abschluss des Seminars erhalten die Teilnehmer ein **BPM-Certificate!**

Regulärer Ablauf eines Seminartages:

(Ablaufplan kann auf Wunsch individuell gestaltet werden)

